

MaPrimeRénov'

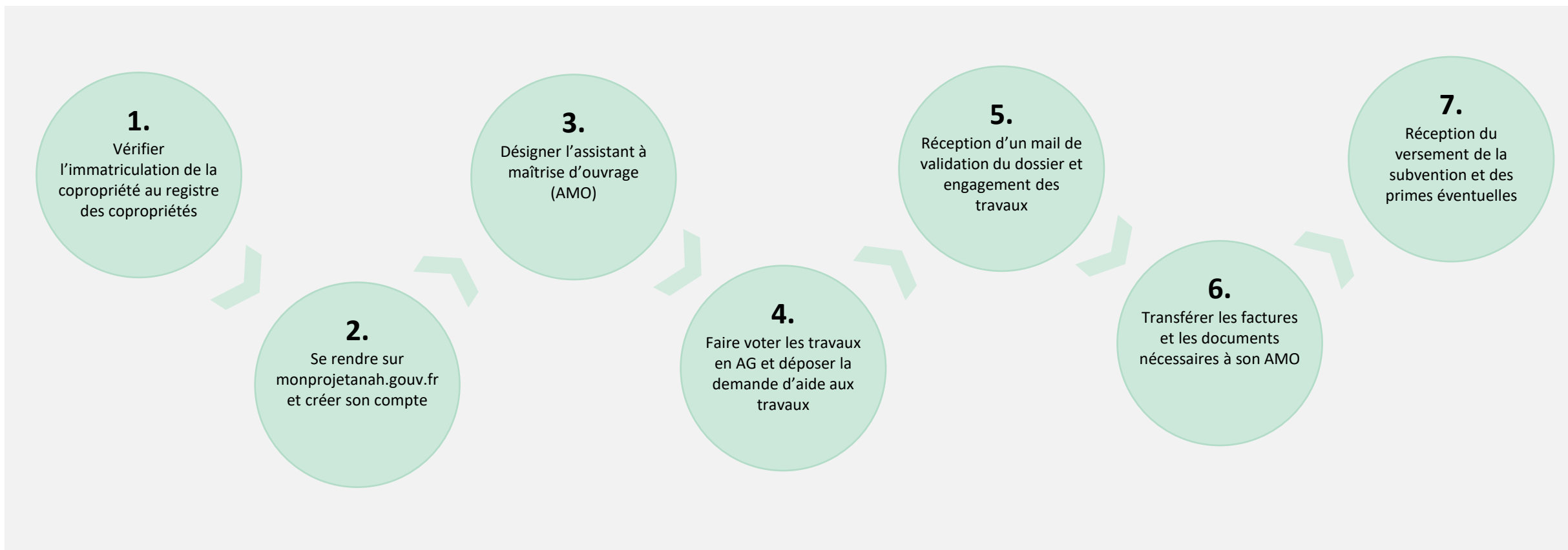
Mieux chez moi, mieux pour la planète

Guide pas à pas - MPR Copro

Sommaire

1. Parcours d'inscription
2. Créer son compte
3. Se connecter à son compte et créer un projet
4. Orientation et Mise en relation
5. Validation et dépôt
Mon projet / Mes justificatifs / Mes paiements / Ma messagerie / Mes contacts
6. Paiement
7. Multi-copro & Multi-projet
8. Annexe - statuts

Quelles sont les étapes de la démarche de la copropriété ?



Etape 1

Parcours d'inscription

Je me renseigne

1. Je clique sur « **Se renseigner** » pour accéder à la page d'information de l'aide MaPrimeRénov' Copro

2. Lorsque je clique sur « **Commencer ma démarche** », je suis redirigé automatiquement vers le site monprojet.anah.gov.fr à partir duquel je vais pouvoir poursuivre ma démarche

REPUBLICQUE FRANÇAISE
MaPrimeRénov'
Mieux chez moi, mieux pour la planète

Me connecter

MaPrimeRénov'
Mieux chez moi, mieux pour ma planète

MaPrimeRénov' est une aide à la rénovation énergétique. Elle est calculée en fonction de vos revenus et du gain énergétique des travaux.

Confort
Améliorez le confort de votre logement contre le froid, l'humidité et la canicule.

Économie
Faites des économies sur vos factures de chauffage et réduisez le coût des travaux grâce à vos aides.

Écologie
Participez à l'effort collectif pour lutter contre le réchauffement climatique.

Voir des exemples concrets →

Démarrez votre projet

Vous êtes propriétaire occupant
Améliorez le confort de votre logement, tout en réduisant vos factures d'énergie.
Se renseigner
Commencer →

Vous êtes propriétaire bailleur
Améliorez la performance énergétique de votre logement pour le rendre plus attractif sur le marché locatif.
Se renseigner
Commencer →
Ouverture des dépôts de dossier à partir de juillet 2021

Vous êtes syndicat de copropriétaires
Participez à la réduction des factures de chauffage de votre immeuble en tant que copropriétaire.
1 Se renseigner
Commencer →
sur monprojet.anah.gov.fr

Vous souhaitez confier vos démarches à un tiers : faites appel à un mandataire.
Vous souhaitez prendre en charge le dossier de vos proches, clients ou locataires chez un mandataire.
Se renseigner

Me renseigner pour ma copropriété

MaPrimeRénov' Copropriétés finance des travaux de rénovation réalisés par la copropriété qui garantissent une amélioration sensible du confort et de la performance énergétique (gain énergétique supérieur à 35%).
Tous les copropriétaires en bénéficient en fonction de leur quote-part.

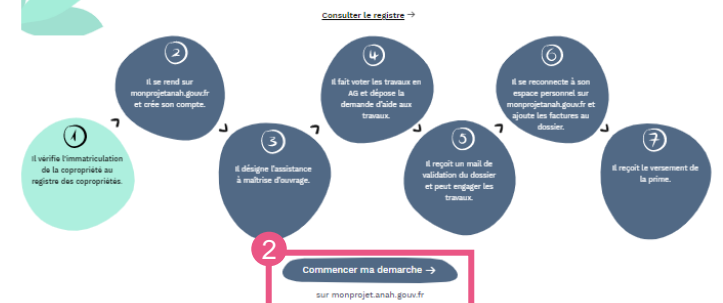
La demande d'aide est réalisée par le représentant légal de la copropriété (syndic, administrateur provisoire).

Quels sont les critères d'éligibilité ?

Les copropriétés de **plus de 15 ans**, comprenant au moins **75% de lots d'habitation principale** et inscrites au registre des copropriétés.
Le recours à un **Assistant à Maîtrise d'Ouvrage (AMO)** est obligatoire.
La prestation peut être financée à hauteur de 30%.

Quelles sont les étapes de la démarche ?

Avant toute chose le syndic de copropriété doit vérifier l'immatriculation de la copropriété au registre des copropriétés. Il effectuera l'ensemble de la démarche de demande d'aide.



Je crée mon compte à partir du site maprimerenov.gouv.fr

1. Sur maprimerenov.gouv.fr, je clique sur « **Commencer** » et je suis redirigé automatiquement vers monprojet.anah.gouv.fr pour continuer ma démarche

The screenshot shows the MaPrimeRénov' website interface. At the top, there are logos for the République Française and MaPrimeRénov', along with a 'Me connecter' button. The main heading is 'MaPrimeRénov' Mieux chez moi, mieux pour ma planète'. Below this, there are three circular icons representing 'Confort', 'Économie', and 'Écologie', each with a brief description of the benefits. A 'Voir des exemples concrets' link is positioned below these icons. A downward arrow leads to the 'Démarez votre projet' section, which contains three cards for different user roles: 'propriétaire occupant', 'propriétaire bailleur', and 'syndicat de copropriétaires'. The 'Commencer' button on the 'syndicat de copropriétaires' card is highlighted with a red box and a red '1' in a circle. Below these cards, there is a section for 'mandataire' with a 'Se renseigner' button. The bottom right corner of the page features a decorative graphic of three slanted parallel lines in green and orange.

Je crée mon compte à partir du site maprimerenov.gouv.fr

1. Je débute ma démarche par accepter les consentements et je clique sur « commencer »



Je débute ma démarche

Seul le représentant légal (syndic professionnel ou bénévole, administrateur judiciaire) de la copropriété peut déposer une demande d'aide auprès de l'ANAH.

Il représente la copropriété afin de :

- Remplir et valider le formulaire de demande d'aide
- Recevoir la notification de décision de financement
- Présenter les pièces justificatives de l'exécution des travaux

Si vous êtes copropriétaire, contactez directement votre syndic ou renseignez-vous auprès de votre conseil syndical.

Quelle condition indispensable remplir avant de faire votre demande ?



Avant de commencer, assurez-vous que votre copropriété figure bien au registre d'immatriculation des copropriétés.

Le syndicat de copropriétaires, via son syndic, doit impérativement avoir inscrit la copropriété sur le registre d'immatriculation des copropriétés.

Pour immatriculer votre copropriété, [cliquez ici](#).

Qui sont les professionnels qui interviendront pour répondre à votre demande ?

 <h4>Conseiller FAIRE</h4> <p>Partout en France, un conseiller FAIRE vous aide gratuitement. Il vous renseigne et vous oriente au tout début de votre démarche.</p> <p>Vous pouvez bénéficier de conseils fournis par les experts en rénovation énergétique du réseau FAIRE. Ce service public vous guide dans votre projet de travaux et vous oriente vers les meilleurs moyens de les financer.</p> <p>Il vous propose les opérateurs ou AMO (assistant à maîtrise d'ouvrage) qui vous accompagneront.</p> <p>Trouvez un conseiller FAIRE ou contactez le 0 808 800 700.</p>	 <h4>Assistant à maîtrise d'ouvrage (AMO) ou opérateur</h4> <p>Il vous accompagne dans votre projet de travaux et le montage de vos dossiers de demande d'aide et de paiement.</p> <p>Votre AMU évalue avec vous votre besoin, définit les travaux utiles, peut vous aider à choisir les entreprises pour les réaliser, à préparer les décisions en assemblées générales.</p> <p>Il a pour mission de vous aider à constituer vos demandes d'aide et de paiement. L'AMO est une association ou un bureau d'études privé.</p>	 <h4>Service instructeur</h4> <p>Il examine vos demandes d'aide et de paiement et prend la décision d'attribuer ou non une aide.</p> <p>Le Service instructeur examine votre dossier en fonction des documents que vous avez fournis et décide de l'attribution des aides.</p> <p>Le service instructeur est un service de l'état ou d'une collectivité locale.</p>
---	---	--

Vous pensez remplir les conditions du programme ? Lancez-vous !

1

J'accepte les conditions générales d'utilisation du service (CGU)

J'accepte que mes coordonnées soient conservées afin de recevoir des informations non commerciales en lien avec ma demande de la part de l'Anah et de ses partenaires

COMMENCER



Je vérifie mon statut au sein de la copropriété

1. J'indique si je suis un syndic de copropriété, un syndicat coopératif, un administrateur provisoire, ou un copropriétaire



Remarque

Si vous êtes copropriétaire, vous ne pouvez pas déposer de demande d'aide pour votre copropriété. Vous devez passer par votre syndic.

Je vérifie mon statut au sein de la copropriété

1 Statut → 2 Identification → 3 Évaluation → 4 Résultat

1

Indiquez votre statut au sein de la copropriété

Type de statut

Je suis syndic de la copropriété

Je représente un syndicat coopératif

Je suis administrateur provisoire

Je suis copropriétaire

REVENIR

VALIDER



MaPrimeRénov'
Mieux chez moi, mieux pour la planète



Cas 1 : je suis copropriétaire

1. Si je suis copropriétaire, je ne peux pas faire de demande d'aide. Je suis invité à contacter mon syndic ou mon conseil syndical

Je vérifie mon statut au sein de la copropriété

1 Statut → 2 Identification → 3 Évaluation → 4 Résultat

Indiquez votre statut au sein de la copropriété

Type de statut

Je suis syndic de la copropriété

Je représente un syndicat coopératif

Je suis administrateur provisoire

1 Je suis copropriétaire

REVENIR



D'après les informations que vous avez renseignées, les conditions d'éligibilité aux aides à la copropriété ne sont pas remplies et ne vous permettent pas de faire une demande d'aide.

Je ne peux pas faire de demande d'aide ✗

Si vous êtes copropriétaire, contactez directement votre syndic ou renseignez vous auprès de votre conseil syndical.

Seul le représentant légal (syndic professionnel ou bénévole, administrateur judiciaire) de la copropriété peut déposer une demande d'aide auprès de l'ANAH.

Si vous souhaitez une information sur les aides disponibles pour votre copropriété, vous pouvez chercher et contacter un conseiller FAIRE près de chez vous ou appeler le 0808 800 700.

J'ANNULE MA DÉMARCHE

Cas 2 : je représente un syndicat coopératif ou un syndic de copropriété bénévole

1. Si je représente un syndicat coopératif ou un syndic de copropriété bénévole, je dois renseigner le numéro d'immatriculation de la copropriété et son code postal
2. Confirmez ou corrigez l'adresse de votre copropriété qui s'affiche automatiquement



Remarque

La majorité des copropriétés est déjà immatriculée au RNC. Si ce n'est pas votre cas, veuillez suivre la procédure d'immatriculation dématérialisée via le site registre-coproprietés.gouv.fr

Je vérifie si je peux faire une demande d'aide pour la copropriété que je représente

1 Statut → 2 Identification → 3 Évaluation → 4 Résultat

Veuillez vérifier ou corriger les informations liées à votre copropriété

1

N° d'immatriculation ⓘ
ZZ0244126

Code postal
25000

Les informations suivantes proviennent de votre immatriculation :
Modifiez les si elles sont incorrectes

2

N° et nom de la voie / Lieu-dit
1 R Henri Et Maurice Baigue

Localité
Besançon

REVENIR CONFIRMER



MaPrimeRénov'
Mieux chez moi, mieux pour la planète



Cas 3 : je représente un syndic professionnel ou non

1. Si je suis syndic professionnel ou non-professionnel, je choisis « je suis syndic de la copropriété »
2. J'indique si je suis un représentant professionnel ou non-professionnel

Je vérifie mon statut au sein de la copropriété

1 Statut → 2 Identification → 3 Évaluation → 4 Résultat

Indiquez votre statut au sein de la copropriété

1 Type de statut

Je suis syndic de la copropriété

Je représente un syndicat coopératif

Je suis administrateur judiciaire

Je suis copropriétaire

2 Type de représentant

Représentant professionnel

Représentant non-professionnel

REVENIR VALIDER



Cas 4 : je suis administrateur provisoire

1. Si je suis administrateur provisoire professionnel ou non-professionnel, je choisis « je suis administrateur provisoire »
2. J'indique si je suis un représentant professionnel ou non-professionnel

Je vérifie mon statut au sein de la copropriété

1 Statut → 2 Identification → 3 Évaluation → 4 Résultat

Indiquez votre statut au sein de la copropriété

Type de statut

Je suis syndic de la copropriété

Je représente un syndicat coopératif

Je suis administrateur provisoire

Je suis copropriétaire

Type de représentant

Représentant professionnel

Représentant non-professionnel

REVENIR

VALIDER



J'identifie la copropriété

1. J'indique le numéro d'immatriculation et le code postal de la copropriété
2. J'indique mon numéro de SIRET (si je suis un syndic professionnel)



Remarque

La majorité des copropriétés est déjà immatriculée au RNC. Si ce n'est pas votre cas, veuillez suivre la procédure d'immatriculation dématérialisée via le site registre-copropriétés.gouv.fr



MaPrimeRénov'
Mieux chez moi, mieux pour la planète

Je vérifie si je peux faire une demande d'aide pour la copropriété que je représente

1 Statut → 2 Identification → 3 Évaluation → 4 Résultat

Veuillez vérifier ou corriger les informations liées à votre copropriété

1

N° d'immatriculation ⓘ

ZZ0244126

Code postal

25000

2

Votre numéro de SIRET

33207323800013

REVENIR

VALIDER



J'identifie la copropriété

1. Je vérifie l'adresse de la copropriété telle que mentionnée au registre national des copropriétés

Je vérifie si je peux faire une demande d'aide pour la copropriété que je représente

① Statut → ② **Identification** → ③ Évaluation → ④ Résultat

Veillez vérifier ou corriger les informations liées à votre copropriété

N° d'immatriculation ⓘ
ZZ0026230

Code postal
25000

Votre numéro de SIRET
33207323800013

Les informations suivantes proviennent de votre immatriculation :
Modifiez les si elles sont incorrectes

① N° et nom de la voie / Lieu-dit
9 R Des Andelys

Localité
Besançon

REVENIR CONFIRMER



J'évalue si la copropriété est éligible

1. J'indique si le bâtiment a été construit il y a 15 ans ou plus
2. Le nombre de lots et le pourcentage de lots à usage d'habitation ne sont pas modifiables. Ces données sont issues du Registre National des Copropriétés, si elles ne sont pas correctes, vous pouvez les modifier dans le RNC
3. Les champs nombre de logements de propriétaires occupants et de logements à usage locatif sont facultatifs

Je vérifie si je peux faire une demande d'aide pour la copropriété que je représente

① Statut → ② Identification → ③ Évaluation → ④ Résultat

Précisez les informations relatives à votre copropriété nécessaires à l'évaluation de votre demande

Date de construction du bâtiment

① + de 15 ans
 - de 15 ans

Les informations suivantes proviennent de votre immatriculation :

Répartition des lots et type de propriétaires ①

② Nombre de lots principaux
16

Pourcentage de lots à usage d'habitation
100 %

③ Nombre de logements de propriétaires occupants

Nombre de logements à usage locatif

REVENIR VALIDER



Résultat des aides à laquelle la copropriété est éligible

1. En fonction des critères que j'ai renseigné, on m'indique si la copropriété est éligible à l'aide MPR Copro ou à une autre aide copro



D'après les informations que vous avez renseignées, les conditions d'éligibilité aux aides à la copropriété sont remplies et vous permettent de faire une demande d'aide.

Je peux faire une demande d'aide ✓

① Statut → ② Identification → ③ Évaluation → ④ Résultat

1

1 Votre immeuble a été construit depuis plus de 15 ans et votre copropriété est essentiellement composée de résidences principales (75% minimum), votre copropriété peut bénéficier d'une aide collective bénéficiant à tous les copropriétaires, qu'ils occupent ou louent leur logement, et quels que soient leurs revenus.

Les offres suivantes vous sont accessibles :

MaPrimeRénov' Copropriété

Mieux chez moi, mieux pour la planète

Pour les copropriétés qui souhaitent réaliser des travaux de rénovation énergétique des parties communes qui garantissent une amélioration significative du confort et de la performance énergétique (35% de gain minimum de gain énergétique après travaux).

Cette aide est de 25% du montant HT des travaux (avec un maximum de 3 750€ par logement). Cette aide peut être bonifiée de 500€ si les travaux permettent de sortir de l'étiquette énergétique F ou G (passoire thermique) ou s'ils permettent d'atteindre le niveau Bâtiment Basse Consommation (BBC, soit l'équivalent à l'étiquette énergétique B ou A).



Pour des copropriétés rencontrant des difficultés d'ordre technique et/ou financier



- Pour les copropriétés en dispositif de redressement (Opération programmée d'amélioration de l'habitat, plan de sauvegarde) en lien avec votre collectivité locale.
- Pour les copropriétés qui doivent faire face à des travaux suite à une procédure engagée au titre de la santé ou sécurité (arrêt de péril, d'insalubrité, équipements collectifs défallants...) ou décidés par un administrateur provisoire.
- Pour les copropriétés qui souhaitent réaliser des travaux d'accessibilité des bâtiments pour les personnes en situation d'handicap ou de perte d'autonomie.

VALIDER



Cas d'une copropriété de moins de 15 ans

Je vérifie si je peux faire une demande d'aide pour la copropriété que je représente

① Statut → ② Identification → ③ Évaluation → ④ Résultat

1. Si j'indique que la date de construction de la copropriété est inférieure à 15 ans, alors elle ne sera pas éligible à une aide MPR Copro

2. Si votre copropriété n'est pas éligible, vous pouvez vous rapprocher du conseiller indiqué qui pourra vous renseigner ou réévaluer la situation.

Précisez les informations relatives à votre copropriété nécessaires à l'évaluation de votre demande

Date de construction du bâtiment

+ de 15 ans

- de 15 ans

Les informations suivantes proviennent de votre immatriculation :

Répartition des lots et type de propriétaires ⓘ

Nombre de lots principaux

16

Pourcentage de lots à usage d'habitation

100 %

Nombre de logements de propriétaires occupants

Nombre de logements à usage locatif

REVENIR

VALIDER



D'après les informations que vous avez renseignées, les conditions d'éligibilité aux aides à la copropriété ne sont pas remplies et ne vous permettent pas de faire une demande d'aide.

1 Je ne peux pas faire de demande d'aide ✕

Renseignez-vous sur les autres aides !

Vous souhaitez faire des travaux de rénovation énergétique

- Vous pouvez vous renseigner auprès du FAIRE sur www.faire.fr
- Vous pouvez aussi contacter un conseiller FAIRE au 0 808 800 700 (service gratuit + prix d'appel)

Vous souhaitez réaliser d'autres types de travaux

ADIL25
1 chemin de Ronde du Fort Griffon 25000 BESANÇON
adil25@orange.fr
03 81 61 92 41

J'ANNULE MA DÉMARCHE

Etape 2

Créer son compte

Je crée mon compte

1. Je renseigne les coordonnées de ma structure afin de me créer un compte sur monprojet.anah.gouv.fr



Remarque

Si je souhaite demander une aide pour plusieurs copropriétés, après avoir validé mon compte j'accède à mon espace personnel, afin d'ajouter plusieurs copropriétés. Vous pourrez également réaliser plusieurs demandes d'aides pour la même copropriété.



MaPrimeRénov'
Mieux chez moi, mieux pour la planète



Je crée mon compte maintenant afin de faire ma demande d'aide !

1

Coordonnées du représentant légal de CABINET BENOIT

Tous les champs sont obligatoires

Civilité

Madame Monsieur

Nom

Martin

Prénom

Dupont

Pays

France

N° et nom de la voie / Lieu-dit

20 avenue de paris

Code Postal

75001

Localité

Paris

Téléphone

060000000

Mes informations de connexion et de contact

Indiquez votre courrier électronique (ou adresse mail) et choisissez un mot de passe : ils vous seront nécessaires pour vous connecter à votre compte et gérer vos projets. Ce courrier électronique (ou adresse mail) est aussi celui que nous utiliserons pour vous contacter.

Tous les champs sont obligatoires

Courrier électronique (ou adresse mail)

martin.dupont@hotmail.fr

Confirmation de courrier électronique (ou adresse mail)

martin.dupont@hotmail.fr

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

VALIDER



J'active mon compte

1. Une fois mon compte créé, je le valide en cliquant sur le lien que j'ai reçu par mail à l'adresse que j'ai indiquée. Une fois validé, je peux accéder à mon compte directement via monprojet.anah.gov.fr



Remarque

Pour accéder à votre compte, merci de vous rendre directement sur monprojet.anah.gov.fr et non sur maprimerenov.gouv.fr



MaPrimeRénov'

Mieux chez moi, mieux pour la planète



J'ai déjà un compte

SE CONNECTER



monprojet.anah.gov.fr
Une aide en ligne qui change tout !

Votre compte a bien été créé !

Suivez les étapes ci-dessous pour finaliser votre inscription et démarrer votre projet



1 Rendez-vous dans votre boîte mail

Allez dans la boîte de réception liée à l'adresse mail que vous avez utilisée pour créer votre compte.

2 Cliquez sur le lien de confirmation

Ouvrez l'email ayant pour objet "créez votre compte sur monprojet.anah.gov.fr" et cliquez sur le lien afin de finaliser la création de votre compte.

3 Connectez vous à votre compte

Connectez vous à monprojet.anah.gov.fr avec vos informations de connexion et démarrez votre projet.

REVENIR A L'ACCUEIL

Assistance utilisateur

Guides utilisateurs

Conditions générales d'utilisation

Mentions légales

Suivez nous sur les réseaux sociaux



Besoin d'informations sur nos aides ?

Anah **0 806 703 803** Service gratuit + prix appel

Faire **0 808 800 700** Service gratuit + prix appel

Facil Habitat

Je me connecte à mon compte

1. Je me connecte à mon compte via le site <https://monprojet.anah.gov.fr/>
2. Je clique sur l'onglet « je fais une demande d'aide » pour commencer ma démarche

The screenshot shows the login page of monprojet.anah.gov.fr. At the top left are the logos for the République Française and the Agence nationale de l'habitat. At the top right, there is a navigation bar with a button labeled 'SE CONNECTER' highlighted by a red box and the number '1'. Below this, the text 'Bienvenue sur monprojet.anah.gov.fr !' is displayed. Two menu items are shown: 'Je fais une demande d'aide' (highlighted with a red box and the number '2') and 'J'ai été désigné mandataire'. Below the menu is a login section titled 'Je me connecte avec mes identifiants' with a link 'Je crée un compte'. The login form includes fields for 'Adresse mail (ou courrier électronique)' (containing 'martin.dupont@hotmail.fr') and 'Mot de passe' (containing '.....'). A link 'J'ai oublié mon mot de passe' is located below the password field. A red 'SE CONNECTER' button is at the bottom right of the form.



Je me connecte à mon compte

1. Si vous n'avez pas validé votre compte en cliquant préalablement sur le lien que vous avez reçu par mail, vous ne pourrez pas vous connecter à votre compte

The screenshot shows the login page of monprojet.anah.gov.fr. At the top left, there are logos for the République Française and the Agence nationale de l'habitat. At the top right, there is a link "J'ai déjà un compte" and a "SE CONNECTER" button. A red banner with a white 'X' icon and the text "Vous devez valider votre compte pour continuer." is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. Below the banner, the text "Bienvenue sur monprojet.anah.gov.fr !" is displayed. There are two blue boxes: one with an icon of an elderly man and the text "Je fais une demande d'aide" with a checkmark, and another with an icon of two people shaking hands and the text "J'ai été désigné mandataire". Below these is a section titled "Je me connecte avec mes identifiants" with a link "Je crée un compte". The text "Merci d'utiliser vos identifiants de connexion pour accéder à votre dossier" is shown. There are two input fields: "Adresse mail (ou courrier électronique)" and "Mot de passe". A link "J'ai oublié mon mot de passe" is located below the password field. A "SE CONNECTER" button is at the bottom right.

Etape 3

Se connecter à son compte et créer un projet

Je crée un nouveau projet sur mon espace personnel

1. Je crée un nouveau projet pour une demande d'aide MPR Copro en cliquant sur le bouton « **Créer un nouveau projet** » ou sur le lien « **Lancez-vous !** »

The screenshot shows the user interface of the 'monprojet.anah.gov.fr' website. At the top, there are logos for the French Republic and ANAH, along with user navigation buttons: 'Dupont MARTIN', 'MON PROFIL', 'ESPACE PERSONNEL', and 'QUITTER'. A red house icon with a plus sign is next to the website name and the tagline 'Une aide en ligne qui change tout !'. Below the navigation bar, the main content area has a light blue background with the text 'Bienvenue sur votre espace personnel'. A red box with a '1' in a circle highlights a red button labeled 'CRÉER UN NOUVEAU PROJET'. Below this, there is an illustration of a family and a text box with a '1' in a circle containing the text 'Vous n'avez pas encore de projet. Lancez-vous !'. The footer is dark blue and contains links for 'Assistance utilisateur', 'Guides utilisateurs', 'Conditions générales d'utilisation', and 'Mentions légales'. It also features social media icons and contact information for 'Anah' (0 806 703 803) and 'Faire' (0 808 800 700). At the bottom, there are links to 'Les sites publics' (gouvernement.fr, service-public.fr, legifrance.gouv.fr, data.gouv.fr) and logos for 'FAIRE', 'Facil Habitat', and the French Republic.



Je démarre mon projet

Cette étape intermédiaire concerne uniquement les syndics professionnels ou administrateurs provisoires qui peuvent gérer plusieurs copropriétés

1. Je sélectionne l'adresse de la copropriété concernée par le projet et je valide
2. Si la copropriété n'est pas enregistrée je sélectionne « La copropriété n'est pas dans la liste » et je valide



C'est fait : vous avez vérifié que vous pouviez faire une demande d'aide et vous avez créé votre compte.

Démarrez maintenant votre projet en renseignant les informations ci dessous.

Je démarre mon projet

1 **Choix copropriété** → 2 Mon projet → 3 Mise en relation

Veuillez choisir la copropriété concernée par votre projet

Mon projet concerne :

1 Sélectionner une copropriété ▲

2 40 Rue Ronchoux, 25000 Besancon

2 La copropriété n'est pas dans la liste

REVENIR À L'ESPACE PERSONNEL

VALIDER



Je démarre mon projet

1. Je renseigne la nature des travaux projetés
2. J'indique si ma demande concerne uniquement le financement de l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) ou s'il concerne également le financement d'une aide aux travaux
3. J'indique l'avancement des travaux
4. Je renseigne la classification énergétique initiale du/des bâtiment(s)
5. J'indique le taux d'impayés de charges constaté

Remarque

Votre projet peut concerner un ou plusieurs bâtiments sur une même copropriété. Vous pouvez faire une demande pour chacun des bâtiments concernés

Je démarre mon projet

1 Mon projet → 2 Mise en relation

Veillez préciser les caractéristiques de votre projet

1 Nature des travaux projetés

Travaux de rénovation énergétique

Travaux pour répondre à un arrêté relatif à la sécurité ou santé (insalubrité, péril...)

Accessibilité aux parties communes pour personne à mobilité réduite ou handicapée

Travaux de réhabilitation ou requalification (hors énergie ou sécurité) dans le cadre d'une opération programmée ou d'un plan de sauvegarde

Travaux pour une copropriété sous administration provisoire

Autres travaux

2 Votre dossier concerne-t-il uniquement le financement de l'assistance à maîtrise d'ouvrage ?

Oui

Non

Quel est l'état d'avancement des travaux ?

Travaux à l'étude

3 Quel est l'état d'avancement des travaux ?

Travaux à l'étude

Travaux votés

Travaux démarrés

4 Veillez préciser les caractéristiques de votre copropriété

Quelle est la classification énergétique du ou des bâtiment(s) ?

A B C D E F G

Je ne sais pas / non applicable (Département d'outre mer)

5 Quel est le taux d'impayés de charges constaté du budget voté de la copropriété à l'un des 3 derniers exercices (N-1, N-2 ou N-3) ?

Inférieur à 8%

Entre 8 et 25%

Supérieur à 25%

REVENIR

VALIDER

Etape 4

Orientation et Mise en relation

Cas 1 : je ne peux pas désigner d'AMO car je n'en ai pas

1. J'indique que je n'ai pas encore d'Assistance à Maitrise d'Ouvrage (AMO) en cliquant sur « non »
2. Si je n'en ai pas, je peux contacter un conseiller FAIRE pour en trouver un ou vous renseigner auprès de l'opérateur qui vous éventuellement proposé.




Remarque

Même si aucune AMO n'est désignée, votre parcours est sauvegardé.

Je désigne un AMO ou un opérateur

1 Mon projet → 2 Mise en relation

 Votre projet a été sauvegardé et est accessible dans votre espace personnel. 

Veuillez désigner ou prendre contact avec un AMO ou un opérateur

1 Êtes-vous déjà en contact avec un AMO ou un opérateur ?

Oui

Non

Pour continuer votre démarche vous devez choisir une assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) ou un opérateur-conseil. Il vous accompagnera dans votre projet de travaux et dans le montage de votre dossier de demande d'aide.
Si une aide vous est accordée cette prestation sera totalement ou partiellement prise en charge.



Un conseiller FAIRE pour vous guider

Pour vous renseigner et être conseillé gratuitement par un avis neutre, des conseillers du réseau FAIRE sont disponibles pour vous. Ils sont présents sur la majorité du territoire et pourront vous orienter vers les professionnels nécessaires dans votre démarche.

2

Contactez un conseiller FAIRE : 0 808 800 700 ou www.faire.gouv.fr

REVENIR À L'ESPACE PERSONNEL



MaPrimeRénov'
Mieux chez moi, mieux pour la planète



Cas 2 : j'ai déjà une AMO mais je ne la trouve pas dans la liste

1. Je clique sur « **Oui** »
2. Je sélectionne « **Mon opérateur/AMO n'est pas dans la liste** » dans la liste déroulante, puis valide ma sélection au clic sur « **Valider** »
3. Je confirme ma sélection au clic sur « **Valider** »

Veuillez désigner ou prendre contact avec un AMO ou un opérateur

Êtes-vous déjà en contact avec un AMO ou un opérateur ?

1

Oui Non

Sélectionnez votre AMO ou opérateur dans la liste :

2

Sélectionner votre opérateur/AMO ▲

OPAH COPRO CITE DE L'HERS :

OPER 31 URBANIS Toulouse

PIG LOGEMENTS PERFORMANTS DE TOULOUSE

METROPOLE 2020 :

PIG AMELIORATION DE L'HABITAT INDIGNE :

Autres opérateurs/AMO du Diffus :

OPER 09 EXPERTISES & PATRIMOINE

OPER 31 URBANIS Toulouse

OPER 31 Expertise Restauration Immobilière

OPER 31 SOLIHA Haute Garonne

Mon opérateur/AMO n'est pas dans la liste

REVENIR À L'ESPACE PERSONNEL

3

Valider mon choix d'AMO ou d'opérateur

L'AMO ou l'opérateur avec qui vous êtes en relation n'est pas encore référencé. Confirmez afin d'obtenir plus d'informations pour poursuivre votre demande.

REVENIR

3

VALIDER

VALIDER



Cas 2 : j'ai déjà une AMO mais je ne la trouve pas dans la liste

1. **J'informe mon AMO qu'elle doit prendre contact avec le service instructeur concerné pour qu'il soit référencé dans le Référentiel d'Orientation des Demandeurs**

2. **En attendant que mon AMO soit référencée et que je lui envoie mon projet, celui-ci est au statut « Choix opérateur »**



Remarque

Même si aucune AMO n'est désignée, votre parcours est sauvegardé.

Une fois votre AMO référencée, vous pourrez le désigner et poursuivre votre demande



Si votre AMO ne figure pas dans la liste, cela signifie qu'il ne s'est pas encore identifié auprès du service instructeur. Aucun agrément, ni habilitation n'est requis. Il doit être en mesure de démontrer qu'il a souscrit une assurance responsabilité civile professionnelle répondant aux obligations légales.

L'assistant à maîtrise d'ouvrage (AMO) que vous avez choisi n'est pas encore référencé. ✘

Votre AMO doit obligatoirement se faire connaître auprès du service instructeur pour demander la création de son compte. Merci de prendre contact avec lui pour signaler cette obligation.

Vous pouvez lui transmettre les coordonnées du service instructeur pour qu'il fasse les démarches nécessaires à son enregistrement :

1

Service Instructeur

31 - DDT de Haute-Garonne
2 Bd Armand Duportal BP 70001 31074 TOULOUSE CEDEX 9
ddt-slcd-pl-uhp@haute-garonne.gouv.fr
05 81 97 72 58

Important : Votre parcours est sauvegardé. Vous pourrez poursuivre votre démarche dès que votre AMO se sera fait connaître ou choisir un autre opérateur.

MODIFIER

ALLER DANS MON ESPACE PERSONNEL



MaPrimeRénov'
Mieux chez moi, mieux pour la planète



Cas 3 : j'ai déjà un AMO et je le trouve dans la liste

1. Je clique sur « **Oui** »
2. Je cherche mon AMO dans la liste déroulante, le sélectionne, puis valide ma sélection au clic sur « **Valider** »
3. Je confirme ma sélection au clic sur « **Valider** »

Veillez désigner ou prendre contact avec un AMO ou un opérateur

Êtes-vous déjà en contact avec un AMO ou un opérateur ?

1

Oui Non

Sélectionnez votre AMO ou opérateur dans la liste :

2

Sélectionner votre opérateur/AMO ▲

OPAH COPRO CITE DE L'HERS :

OPER 31 URBANIS Toulouse

PIG LOGEMENTS PERFORMANTS DE TOULOUSE

METROPOLE 2020 :

PIG AMELIORATION DE L'HABITAT INDIGNE :

Autres opérateurs/AMO du Diffus :

OPER 09 EXPERTISES & PATRIMOINE

OPER 31 URBANIS Toulouse

OPER 31 Expertise Restauration Immobilière

OPER 31 SOLIHA Haute Garonne

Mon opérateur/AMO n'est pas dans la liste

REVENIR À L'ESPACE PERSONNEL

Valider mon choix d'AMO ou d'opérateur

Vous êtes en contact avec l'AMO/opérateur **OPER 31 URBANIS Toulouse** de l'opération programmée **OPAH COPRO CITE DE L'HERS** et vous l'avez sélectionné pour votre projet.

Merci de confirmer votre choix.

REVENIR

3
VALIDER

VALIDER



Mon dossier est transmis à mon AMO

1. Mon dossier est finalisé. Un email de confirmation m'est envoyé, contenant les informations renseignées

2. Je peux me rendre sur mon espace personnel pour suivre mon dossier

Une notification email est envoyée à mon AMO. Celui-ci doit accepter le projet avant de pouvoir le prendre en charge

En attendant la confirmation de l'AMO, mon projet est au statut « **En attente d'acceptation AMO** »

The screenshot shows the user interface of the 'monprojet.anah.gov.fr' website. At the top, there are logos for the French Republic and the Agence nationale de l'habitat. A navigation bar contains buttons for 'Prénom NOM', 'MON PROFIL', 'ESPACE PERSONNEL' (highlighted with a red box and a '2' in a red circle), and 'QUITTER'. To the right is the 'monprojet.anah.gov.fr' logo with the tagline 'Une aide en ligne qui change tout !'. The main content area features a congratulatory message: 'Félicitations ! Vous avez confirmé votre AMO / opérateur : OPER 25 URBAM CONSEIL Doubs. Un email lui a été envoyé, votre projet est en attente de confirmation de sa part.' Below this, there are two callout boxes. The first, labeled '1', is titled 'Consultez dans votre boîte mail' and contains the text: 'Vous allez recevoir un mail de confirmation contenant les informations sur le traitement de votre dossier.' The second, labeled '2', is titled 'Rendez-vous sur votre espace personnel' and contains: 'Pour rester informé de l'état d'avancement de votre dossier, fournir les documents demandés ou prendre contact avec les personnes en charge de votre dossier.' Below these boxes is a button labeled '2' with the text 'ALLER DANS MON ESPACE PERSONNEL'. The footer contains links for 'Assistance utilisateur', 'Guides utilisateurs', 'Conditions générales d'utilisation', 'Gestion des cookies', and 'Mentions légales'. It also includes social media icons and contact information for 'Anah' (0 806 703 803) and 'Faire' (0 808 800 700), both with 'Service gratuit + prix appel' labels. The 'Facil Habitat' logo is also present.



Etape 5

Suivi de votre dossier

Validation et dépôt de votre demande

Mon espace personnel

Mon profil

1. Au clic sur le bouton « **Mon profil** » en haut de l'écran, j'accède à mes informations personnelles

REPUBLICQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FRANCE
REANCO

Agence nationale de l'habitat

Prenom NOM **MON PROFIL** ESPACE PERSONNEL QUITTER

monprojet.anah.gov.fr
Une aide en ligne qui change tout !

Bienvenue sur votre espace personnel

AJOUTER UNE COPROPRIÉTÉ

CRÉER UN NOUVEAU PROJET

2021

210518C31N01

EN COURS DE MONTAGE

Adresse	Nom de la copropriété	Numéro immatriculation	Aide
100 ALLÉE DE BARCELONE 31000 TOULOUSE	L'AUTAN	ZZ0466154	ÉNERGIE AMO
Opérateur conseil			
OPER 31 URBANIS TOULOUSE			

Messages ✉

Voir le projet →

Mon espace personnel

Mon profil

Il me permet de modifier :

- Mon adresse
- Mon numéro de téléphone
- Mon email
- Mon mot de passe

1. Je n'oublie pas de confirmer mes changements en renseignant mon mot de passe et en cliquant sur « **Mettre à jour** »

Mes informations

La raison sociale est : SQUARE HABITAT TOULOUSE 31
Le numéro de SIRET est : 49352800400036

Civilité: Madame
Nom: Nom
Prénom: Prenom

Modifier mon adresse

Adresse

allée du lest 25000 Besançon france

Modifier mon numéro de téléphone

Téléphone

1234567890

Modifier mon email

Votre mail actuel : copro@copro.fr

Adresse e-mail

Laissez par défaut si vous ne souhaitez pas changer

Confirmation d'adresse e-mail

Modifier mon mot de passe

Mot de passe

Laissez vide si vous ne souhaitez pas changer

Vérification du mot de passe

Laissez vide si vous ne souhaitez pas changer

1 Confirmer mes changements

* Mot de passe actuel

Entrez votre mot de passe actuel pour confirmer le changement

Retour

Mettre à jour



Mon espace personnel

Suivi du projet

1. Au clic sur le bouton « **Espace personnel** » en haut de l'écran, j'accède à mes projets en cours
2. Je visualise les informations résumées de mon projet :
 - a. La référence du dossier
 - b. Son état d'avancement (statut)
 - c. Les informations résumées
 - d. La messagerie
 - e. L'accès au projet

REPUBLICQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FRANCAIS
AGENCE
NATIONALE
de l'habitat

Prenom NOM MON PROFIL **ESPACE PERSONNEL** QUITTER

monprojet.anah.gov.fr
Une aide en ligne qui change tout !

Bienvenue sur votre espace personnel

AJOUTER UNE COPROPRIÉTÉ

CRÉER UN NOUVEAU PROJET

2021

2

a 210518C31N01

b EN COURS DE MONTAGE

Adresse	Nom de la copropriété	Numéro immatriculation	Aide
100 ALLÉE DE BARCELONE 31000 TOULOUSE	L'AUTAN	ZZ0466154	ÉNERGIE AMO

Opérateur conseil

OPER 31 URBANIS TOULOUSE

c

d Messages ✉

e Voir le projet →

Mon espace personnel

Mon projet

1. Dans mon espace personnel, au clic sur « Mon projet », j'ai accès à la carte d'identité du projet et à « Mes informations » :

1. Statut juridique
2. Raison sociale
3. N° de SIRET
4. Adresse du représentant
5. Courriel électronique
6. Téléphone

Remarque

Vous pouvez modifier vos informations personnelles (adresse, mail, téléphone..) via le bouton « mon profil »

The screenshot displays the 'Mon projet' page within a user's personal space. At the top, there is a navigation bar with a home icon and 'MON PROJET' highlighted, along with other menu items: 'MES JUSTIFICATIFS', 'MES PAIEMENTS', 'MA MESSAGERIE', and 'MES CONTACTS'. A red circle with the number '1' is placed over the 'MON PROJET' button. Below the navigation bar, the page title is 'Espace personnel > Mon projet'. The main content area shows the project status as 'EN COURS DE MONTAGE'. Below this, there is a section for 'Synthèse du projet' and 'Mes informations'. The 'Mes informations' section is expanded to show the following details:

- Syndicat de copropriétaires représenté par :** Mme Prenom NOM, Syndic de la copropriété
- Raison Sociale :** SQUARE HABITAT TOULOUSE 31
- Siret :** 49352800400036
- Adresse du représentant :** allée du test 25000 Besançon france
- Courriel électronique :** copro@copro.fr
- Téléphone :** 1234567890



Mon espace personnel

Mon projet

Plus bas, j'ai également accès aux informations concernant « Mon projet initial » :

1. Numéro d'immatriculation
2. Nom de la copropriété
3. Adresse des travaux
4. Usage de la copropriété
5. Période de construction
6. Nombre de logements propriétaires occupants
7. Nombre de logements à usage locatif
8. Projet de travaux envisagé
9. Etiquette énergétique
10. Informations complémentaires
11. Opérateur conseil

Remarque

Ces informations initiales ne sont pas modifiables. Votre opérateur/AMO pourra cependant compléter ces informations au moment du montage de votre dossier.



MaPrimeRenov'
Mieux chez moi, mieux pour la planète

Mon projet initial

Numéro immatriculation :
ZZ0466154

Nom de la copropriété :
L'AUTAN

Adresse des travaux :
100 Allée de Barcelone 31000 Toulouse

Usage de la copropriété :
75% ou plus des lots sont destinés à l'habitation principale

Période de construction :
Plus de 15 ans : Oui

Nombre de lots principaux de la copropriété (donnée issue du RNC) : 76

Nombre de logements propriétaires occupants : Non renseigné

Nombre de logements à usage locatif : Non renseigné

Projet de travaux envisagé :
Travaux de rénovation énergétique

Etiquette Énergétique : G

Type de demande :
AMO

Avancement des travaux :
Travaux à l'étude

Informations complémentaires :
Taux d'impayés de charges constaté du budget voté de la copropriété : inférieur à 8%

L'opérateur-conseil retenu est :

OPER 31 URBANIS
Toulouse

Adresse :
60 boulevard Déodat de Séverac
31300 TOULOUSE

Tél : 05 62 21 46 60
Courrier électronique :
toulouse@urbanis.fr



Mon espace personnel

Mes justificatifs

1. Mon AMO peut téléverser les justificatifs du dossier via l'onglet « Mes justificatifs »



Remarque

La taille maximale d'un fichier ne doit pas excéder 5 Mo.

A noter que seul votre AMO peut venir compléter votre dossier et déposer vos justificatifs.

Localité
Toulouse

Public
Syndicat de copropriétaires

Statut
En cours de montage

Référence
210518C31N01

Aide
Énergie

MON PROJET

MES JUSTIFICATIFS

MES PAIEMENTS

MA MESSAGERIE

MES CONTACTS

< Mon projet

Mes justificatifs

Veillez transmettre vos documents par email à votre AMO / opérateur en utilisant les coordonnées sur [Mes contacts](#). Il vérifiera les documents et les ajoutera à cette liste.

Dossier d'engagement

Pièces à joindre au dossier :

Dossier administratif
Obligatoire PV d'AG ayant décidé de la réalisation des travaux
Pièce absente

PV d'AG nommant le représentant légal ⓘ
Pièce absente

Obligatoire RIB au nom du Syndicat de copropriétaires ⓘ
Pièce absente

Arrêté(s) ⓘ
Pièce absente



Mon espace personnel

Ma messagerie

1. J'accède à la messagerie.
Les messages sont visibles par toutes les personnes qui ont accès au dossier

The screenshot shows the user interface for 'Ma messagerie'. At the top, there are logos for the République Française, France Relance, and Agence nationale de l'habitat. The user's profile information is displayed: 'Prenom NOM', 'MON PROFIL', 'ESPACE PERSONNEL', and 'QUITTER'. The user's project details are shown: 'Localité: Toulouse', 'Public: Syndicat de copropriétaires', 'Statut: En cours de montage', 'Référence: 210518C31N01', and 'Aide: Énergie'. A navigation bar contains 'MON PROJET', 'MES JUSTIFICATIFS', 'MES PAIEMENTS', 'MA MESSAGERIE' (highlighted with a red box and a '1' in a red circle), and 'MES CONTACTS'. The message history shows three messages: a 'test' message from 'Prenom NOM' on 18/05/2021 at 15:08; a confirmation message 'Cecl est un message envoyé.' from 'Prenom NOM' on 25/05/2021 at 17:37; and a system message from 'OPER 31 URBANIS Toulouse' on 25/05/2021 at 17:38 stating 'Nous accusons bonne réception de ton message, merci.' Below the messages is a form to send a new message, labeled '* Votre message', with an 'Envoyer' button.



Mon espace personnel

Mes contacts

1. L'onglet « **Mes contacts** » permet d'avoir accès à l'ensemble des contacts utiles
2. Les coordonnées de l'AMO y sont mentionnées
3. Les coordonnées du service instructeur qui suit le dossier sont également mentionnées

Localité: Toulouse | Public: Syndicat de copropriétaires | Statut: En cours de montage | Référence: 210518C31N01 | Aide: Énergie

MON PROJET | MES JUSTIFICATIFS | MES PAIEMENTS | MA MESSAGERIE | **MES CONTACTS**

Espace personnel

Mes contacts

Vos coordonnées

Représentant Légal
Syndicat de copropriétaires représenté par :
Syndic de la copropriété
Mme Prenom NOM
Raison sociale : SQUARE HABITAT TOULOUSE
31
Siret : 49352800400036
allée du test 25000 Besançon france
copro@copro.fr
1234567890

Qui contacter ?

Opérateur-Conseil
OPER 31 URBANIS Toulouse
60 boulevard Déodat de Séverac 31300
TOULOUSE
toulouse@urbanis.fr
05 62 21 46 60

Service Instructeur
31 - DDT de Haute-Garonne
2 Bd Armand Duportail BP 70001 31074
TOULOUSE CEDEX 9
ddt-slcd-pl-uhp@haute-garonne.gouv.fr
05 81 97 72 58

Collectivité délégataire
DLC2 - 31 - Toulouse Métropole
6 rue René Leduc BP 35821 31505 TOULOUSE
CEDEX 5
contact@toulousemetropole.fr
0581917200



Mon espace personnel

Montage du projet par l'opérateur à valider

Une fois le dossier complété et finalisé par l'opérateur (AMO), un bandeau m'indique qu'une action est nécessaire.

Vous pouvez alors vérifier et valider les informations saisies.

1. Au clic sur « **Voir le projet** », le représentant légal accède à la synthèse du projet et aux informations saisies par l'opérateur.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
ANAH
Agence nationale de l'habitat

Prenom NOM MON PROFIL ESPACE PERSONNEL QUITTER

monprojet.anah.gouv.fr
Une aide en ligne qui change tout !

! (1) projet est en attente de validation de votre part.

Bienvenue sur votre espace personnel

AJOUTER UNE COPROPRIÉTÉ CRÉER UN NOUVEAU PROJET

2021

210518C31N01 EN COURS DE MONTAGE

Adresse 100 ALLÉE DE BARCELONE 31000 TOULOUSE	Nom de la copropriété L'AUTAN	Numéro immatriculation ZZ0466154	Aide ÉNERGIE AMO
Programme 031COP025 - OPAH COPRO CITE DE L'HERS	Opérateur conseil OPER 31 URBANIS TOULOUSE		

Messages ✉ 1 Voir le projet →



Mon espace personnel

Mon projet

1. Au clic sur l'onglet « Mon projet », j'ai accès, en bas de page, aux informations saisies par mon opérateur :

1. Composition de la copropriété
2. Le projet de travaux
3. Efficacité énergétique
4. Liste des devis
5. Plan de financement prévisionnel

Je peux déplier chaque section pour y lire les informations saisies et les vérifier.

The screenshot shows a user interface for 'Mon projet Anah : aide au syndicat'. At the top, there is a navigation bar with a 'MON PROJET' tab highlighted by a red box and a circled '1'. Other tabs include 'MES JUSTIFICATIFS', 'MES PAIEMENTS', 'MA MESSAGERIE', and 'MES CONTACTS'. Below the navigation bar, the page title is 'Mon projet Anah : aide au syndicat'. The main content area features a table titled 'Composition de la copropriété' with the following data:

Composition de la copropriété	
Adresse du ou des immeuble(s) concerné(s) par les travaux *	100 Allée de Barcelone, 31000 Toulouse
Complément d'adresse	
Nom du Syndicat de copropriétaires titulaire du compte travaux *	A
Nombre de bâtiments composant la copropriété *	2
Nombre total de lot d'habitations de la copropriété (Données du Registre) *	76
Nombre de lots principaux de la copropriété *	76
Pourcentage de lots d'habitation de la copropriété	100 %
Taux d'impayés	Supérieur à 25%

Below the table, there are four expandable sections:

- Le projet de travaux
- Efficacité énergétique
- Liste des devis
- Plan de financement prévisionnel

Mon espace personnel

Mon projet

1. Au clic sur l'onglet « **Mes justificatifs** » je peux visualiser et télécharger les pièces justificatives renseignées par mon opérateur.
2. Les éventuelles annotations sur ces pièces sont également visibles

Mes justificatifs

Veuillez transmettre vos documents par email à votre AMO / opérateur en utilisant les coordonnées sur **Mes contacts**. Il vérifiera les documents et les ajoutera à cette liste.

Dossier d'engagement

Dossier administratif

Obligatoire PV d'AG ayant décidé de la réalisation des travaux

PV_d'AG.PDF 31/05/2021 - 16h10

Annotation(s) du document :
Hélène-Caroline OPERATEUR DEUX - Operateur 31/05/2021 - 16h11

Je vous informe que votre PV d'AG.....

PV d'AG nommant le représentant légal

Pièce absente

Obligatoire RIB au nom du Syndicat de copropriétaires

RIB.PDF 31/05/2021 - 16h10

Arrêté(s)

Pièce absente

Ordonnance du juge

Pièce absente

Dossier Technique

Obligatoire Devis détaillé(s) des travaux

Devis_1.PDF 31/05/2021 - 16h10

Devis détaillé(s) des honoraires de maîtrise d'œuvre ou étude(s) à réaliser

Pièce absente

Contrat du maître d'œuvre

Pièce absente



Mon projet Anah : aide au syndicat

Validation ou demande de modification du dossier

Après avoir lu et vérifié les informations saisies par l'opérateur (AMO), je peux :

1. « **Demander une modification** ». Au clic sur ce bouton, je suis redirigé vers la Messagerie pour indiquer la modification souhaitée
2. « **Valider le projet** ». Au clic sur ce bouton, j'accède à l'écran d'Engagement

Sous-opération		
	HT	TC
Coût des travaux subventionnables *	1 000,00 €	1 200,00 €
Coût des travaux non subventionnables *	11 500,00 €	13 800,00 €
Honoraires subventionnables (maîtrise d'œuvre, CSPS, bureau de contrôle ...) *	1 000,00 €	1 200,00 €
Honoraires non subventionnables (syndic, assurances, frais financiers ...) *	0,00 €	0,00 €
Coût total de l'opération :	13 500,00 €	16 200,00 €
Aide(s) publique(s)		
Aide de l'ANAH (hors primes)		5 000,00 €
Prime BBC		1 500,00 €
Total prévisionnel des aides publiques :		6 500,00 €
Aide(s) privée(s)		
Montant CEE		450,00 €
Total prévisionnel des aides privées		450,00 €
Reste à charge prévisionnel		
Total des financements (total aides publiques + total aides privées)		6 950,00 €
Reste à charge des copropriétaires (coût total de l'opération - total des financements)		9 250,00 €

1 DEMANDER UNE MODIFICATION

2 VALIDER LE PROJET



Mon projet Anah : aide au syndicat Engagement

Je suis invité à lire les différentes clauses de la page d'Engagement :

1. Pour pouvoir déposer ma demande d'aide, je dois cocher « J'ai lu et j'accepte ces engagements »
2. Je peux valider ma demande au clic sur « Je dépose ma demande d'aide »

J'accède à une page de confirmation, et le dossier passe au statut « Transmis au service instructeur »

Votre dossier est alors déposé auprès du service instructeur de l'Anah qui en assure l'instruction.

Vous serez informé de l'acceptation de votre demande et du montant définitif de subvention accordée.



The screenshot shows the 'Engagement' page in the Anah portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'MON PROJET', 'MES JUSTIFICATIFS', 'MES PAIEMENTS', 'MA MESSAGERIE', and 'MES CONTACTS'. Below the navigation bar, the page title is 'Engagement'. The main content area is divided into three sections: 'Je certifie sur l'honneur que:', 'Je m'engage à:', and 'Je reconnais être informé(e) que:'. Each section contains a list of conditions and commitments. At the bottom of the page, there are two red-bordered buttons: the first is labeled '1' and contains the text 'J'ai lu et j'accepte ces engagements.' with an unchecked checkbox; the second is labeled '2' and contains the text 'JE DÉPOSE MA DEMANDE D'AIDE'.



Etape 6

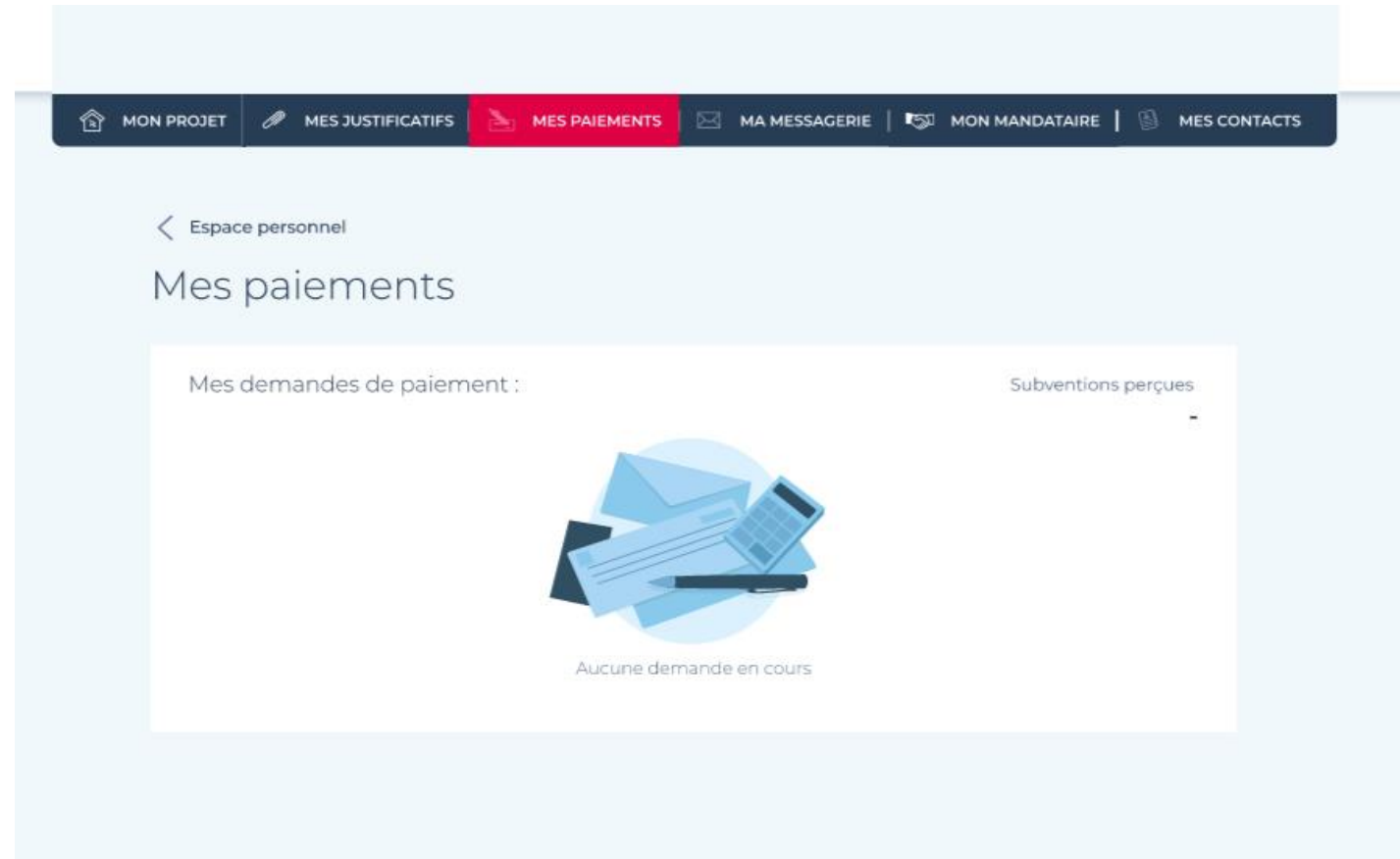
Paiement

Statuts des paiements

Mes paiements

Je visualise mes paiements

- J'accède à la page récapitulative des demandes de paiements via le menu "Mes paiements"
- Ma page de paiements est vide par défaut
- Elle est complétée par mon AMO et m'est transmise pour validation



Mes paiements

Je valide la demande

1. Je vérifie la demande de paiement et les pièces justificatives associées
2. Je valide la demande de paiement
3. Je confirme et dépose au service instructeur

Une notification email est envoyée à l'instructeur.

The screenshot shows the 'Mes paiements' page in a user's personal space. At the top, a navigation bar includes 'MON PROJET', 'MES JUSTIFICATIFS', 'MES PAIEMENTS' (highlighted in red), 'MA MESSAGERIE', 'MON MANDATAIRE', and 'MES CONTACTS'. Below the navigation, the page title is 'Espace personnel' followed by 'Mes paiements'. The main content area is titled 'Mes demandes de paiement :'. A card for 'Demande de solde' is shown, with a yellow status label 'DEMANDE EN ATTENTE DE VALIDATION'. The card contains 'Dates clefs' (Envoi: 01/01/2020, Dépôt: -, Paiement: -) and a list of 'Documents demandés' (RIB, Facture(s), Plan de financement définitif, Pièces facultatives) with green checkmarks. A red box labeled '1' highlights the document list. To the right, there is a section for 'Informations complémentaires :'. At the bottom of the card, there are two buttons: 'Demander une modification' and 'Valider et déposer la demande', with the latter highlighted by a red box labeled '2'.

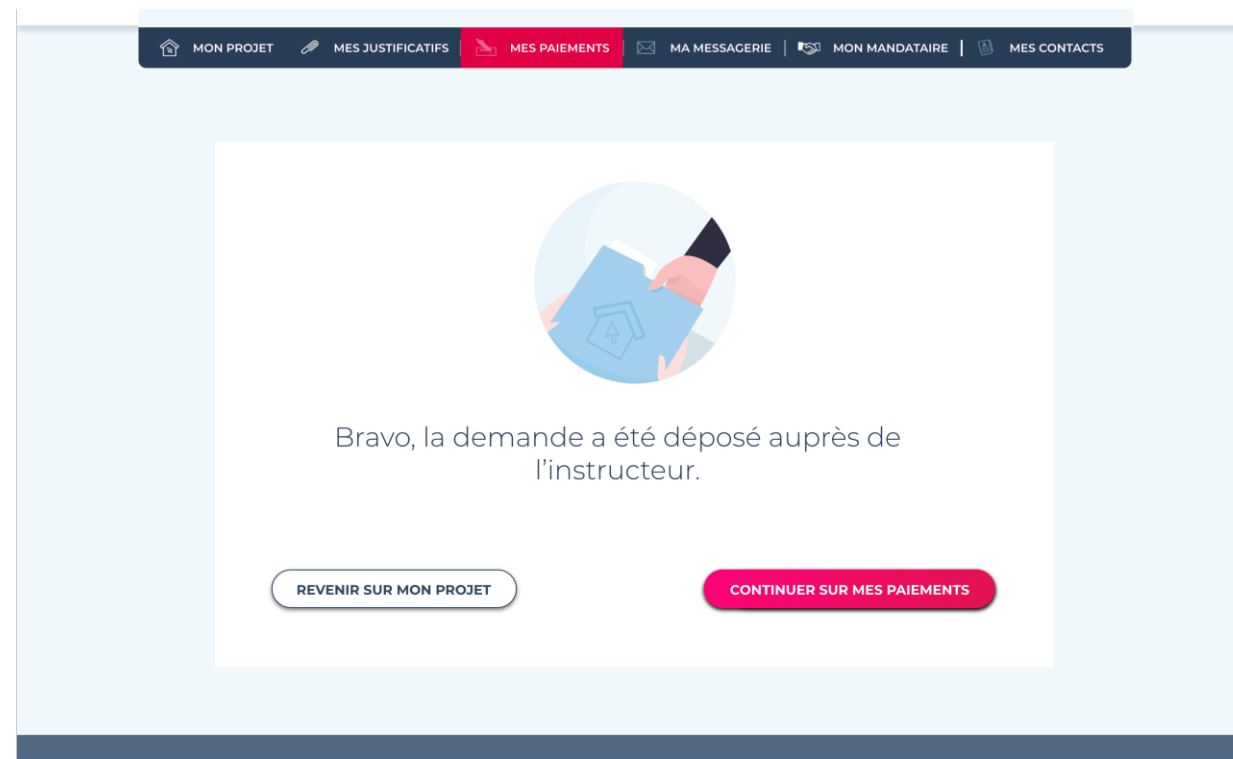
The screenshot shows a 'Confirmation' dialog box. The title is 'Confirmation'. The text reads: 'Vous allez valider et déposer la demande auprès du service instructeur. Si vous avez vérifié vos documents, merci de confirmer votre action en cliquant sur « confirmer »'. At the bottom, there are two buttons: 'ANNULER' and 'CONFIRMER', with the latter highlighted by a red box labeled '3'.



Mes paiements :

Dépôt du paiement

Je suis informé que le dépôt a été effectué.



Mes paiements :

Suivi des demandes validées

1. Je peux à tout moment consulter les demandes de paiements que j'ai déposé auprès du service instructeur

The screenshot displays the 'Mes paiements' section of a user's personal space. At the top, a navigation bar includes 'MON PROJET', 'MES JUSTIFICATIFS', 'MES PAIEMENTS' (highlighted in red), 'MA MESSAGERIE', 'MON MANDATAIRE', and 'MES CONTACTS'. Below this, the page title 'Mes paiements' is shown. The main content area is divided into 'Mes demandes de paiement' and 'Subventions perçues'. A card titled 'Demande de solde' is visible, with a red circle and the number '1' highlighting a yellow box that says 'DEMANDE EN ATTENTE DE VALIDATION'. The card contains the following information:

Dates clefs :	Documents demandés : (Cliquez pour atteindre les documents)	Informations complémentaires :
Envoi : 01/01/2020	✓ RIE	-
Dépôt : -	✓ Facture(s)	-
Paiement : -	✓ Plan de financement définitif	-
	✓ Pièces facultatives	-

At the bottom of the card, there are two buttons: 'Demander une modification' and 'Valider et déposer la demande'.



Mes paiements :

Modification du paiement

1. Si besoin, je peux demander une modification à l'AMO avant de la valider : pièces justificatives, annulation de la demande, etc.
2. Je peux préciser ma demande de modification dans le bloc de saisie libre, qui sera transmis via une notification email à l'opérateur/AMO

The screenshot shows the 'Mes paiements' section of a user interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'MON PROJET', 'MES JUSTIFICATIFS', 'MES PAIEMENTS' (highlighted in red), 'MA MESSAGERIE', 'MON MANDATAIRE', and 'MES CONTACTS'. Below this, the page title is 'Espace personnel' followed by 'Mes paiements'. The main content area is titled 'Mes demandes de paiement :'. On the right side, there is a link for 'Subventions perçues'. The primary focus is a card titled 'Demande de solde' with a yellow status label 'DEMANDE EN ATTENTE DE VALIDATION'. The card contains three columns of information: 'Dates clefs' (Envoi: 01/01/2020, Dépôt: -, Paiement: -), 'Documents demandés' (with checkmarks for 'RIB', 'Facture(s)', 'Plan de financement définitif', and 'Pièces facultatives'), and 'Informations complémentaires'. At the bottom of the card, there are two buttons: 'Demander une modification' (highlighted with a red box and a circled '1') and 'Valider et déposer la demande'.

Demande de modification

Attention une demande de modification entraîne obligatoirement une action de votre opérateur et un retour de votre demande de paiement au statut « Demande en cours de montage ». Votre demande sera visible dans la section « mes messages » et votre opérateur sera notifié.

2

Expliciter votre demande de modification (obligatoire) :

Taper votre demande

ANNULLER ENVOYER



Mes paiements :

Modification du paiement

1. La demande de paiement passe au statut « modification demandée »

The screenshot displays the 'Mes paiements' section of a user interface. At the top, a navigation bar includes 'MON PROJET', 'MES JUSTIFICATIFS', 'MES PAIEMENTS' (highlighted in red), 'MA MESSAGERIE', 'MON MANDATAIRE', and 'MES CONTACTS'. Below this, the page title 'Mes paiements' is shown. The main content area is titled 'Mes demandes de paiement :'. A card titled 'Demande de solde' is visible, with a red box and a red circle containing the number '1' highlighting a 'MODIFICATION DEMANDÉE' button in the top right corner. The card contains the following information:

Dates clefs :		Documents demandés :	Informations complémentaires :
Envoi :	01/01/2020	(Cliquez pour atteindre les documents) ✓ RIB	-
Dépôt :	-	✓ Facture(s)	
Paie ment :	-	✓ Plan de financement définitif	
		✓ Pièces facultatives	

At the bottom of the card, there are two buttons: 'Modification demandée' and 'Valider et déposer la demande'.



Etape 7

Multi-copro / Multi-projets

J'ajoute une nouvelle copropriété

1. J'accède au parcours pour ajouter une copropriété en cliquant sur le bouton « AJOUTER UNE COPROPRIÉTÉ » depuis mon espace personnel
2. Ou en sélectionnant le choix « La copropriété n'est pas dans la liste », dans la première étape de création d'un nouveau projet



Remarque

Seul un syndic professionnel ou un administrateur provisoire professionnel, peut gérer plusieurs copropriétés sur le site



MaPrimeRénov'
Mieux chez moi, mieux pour la planète

1 Bienvenue sur votre espace personnel

AJOUTER UNE COPROPRIÉTÉ

CRÉER UN NOUVEAU PROJET

Je démarre mon projet

1 **Choix copropriété** → 2 Mon projet → 3 Mise en relation

Veuillez choisir la copropriété concernée par votre projet

2 Mon projet concerne :

La copropriété n'est pas dans la liste ▼



J'ajoute une nouvelle copropriété :

J'identifie et évalue la copropriété

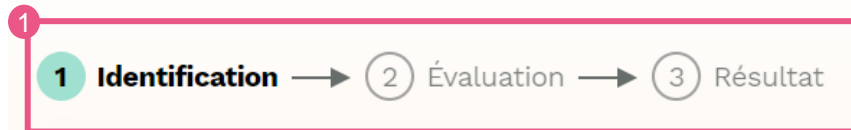
1. **Le parcours pour ajouter une copropriété supplémentaire est similaire à celui renseigné pour la première fois (cf. slide 13).** Mon compte ayant déjà été créé, je n'ai plus à fournir les renseignements sur mon statut juridique
2. **Mon numéro de SIRET a déjà été renseigné et est non modifiable**



Remarque

La majorité des copropriétés est déjà immatriculée au RNC. Si ce n'est pas votre cas, veuillez suivre la procédure d'immatriculation dématérialisée via le site registre-coproprietés.gouv.fr

Ajouter une copropriété : Je vérifie si je peux faire une demande d'aide pour copropriété que je représente



Veuillez vérifier ou corriger les informations liées à votre copropriété

N° d'immatriculation ¹

Code postal

Votre numéro de SIRET ²

REVENIR VALIDER



J'ajoute une nouvelle copropriété :

Création dans mon espace personnel

1. Si ma copropriété est éligible, je suis redirigé vers mon espace personnel et je pourrais créer des nouveaux projets sur cette nouvelle copropriété
2. Pour cela il suffira de la sélectionner dans la première étape de création d'un nouveau projet

The screenshot shows a user interface for creating a new project. At the top, a green notification bar with a checkmark icon states: "Votre copropriété LE VERRIER a été ajoutée à votre espace personnel. Vous pouvez faire une nouvelle demande d'aide." Below this, the text "Bienvenue sur votre espace personnel" is displayed. There are two buttons: "AJOUTER UNE COPROPRIÉTÉ" and "CRÉER UN NOUVEAU PROJET", with the latter highlighted by a red box and a "1" in a red circle. Below the buttons, the text "Je démarre mon projet" is shown. A progress indicator consists of three steps: "1 Choix copropriété" (highlighted with a red circle), "2 Mon projet", and "3 Mise en relation". Below the progress indicator, a white box contains the text "Veuillez choisir la copropriété concernée par votre projet". Inside this box, there is a dropdown menu with the text "Mon projet concerne :". The dropdown menu is open, showing a list of options: "Sélectionner une copropriété", "Avenue Honoré Serres, 31000 Toulouse", "1 Rue de la Trilhe, 31000 Toulouse", and "La copropriété n'est pas dans la liste". The dropdown menu is highlighted by a red box and a "2" in a red circle.

Votre copropriété LE VERRIER a été ajoutée à votre espace personnel. Vous pouvez faire une nouvelle demande d'aide.

Bienvenue sur votre espace personnel

AJOUTER UNE COPROPRIÉTÉ

CRÉER UN NOUVEAU PROJET

Je démarre mon projet

1 Choix copropriété → 2 Mon projet → 3 Mise en relation

Veuillez choisir la copropriété concernée par votre projet

Mon projet concerne :

Sélectionner une copropriété ▲

Avenue Honoré Serres, 31000 Toulouse

1 Rue de la Trilhe, 31000 Toulouse

La copropriété n'est pas dans la liste



Je crée un projet supplémentaire

1. Je peux créer et gérer plusieurs projets à la fois. Pour cela, même si j'ai déjà un projet en cours, je peux cliquer sur le bouton "CRÉER UN NOUVEAU PROJET"

Je continuerai alors sur le parcours classique de création de projet (cf. Slide 25)

Bienvenue sur votre espace personnel

AJOUTER UNE COPROPRIÉTÉ

1

CRÉER UN NOUVEAU PROJET

2021

210511C31L05

EN ATTENTE D'ACCEPTATION AMO

Adresse

AVENUE HONORÉ SERRES
31000 TOULOUSE

Nom de la copropriété

LE VERRIER

Numéro immatriculation


ZZ0346665


Aide

ACCESSIBILITÉ

Opérateur conseil

OPER 31 URBANIS TOULOUSE

Messages 

Voir le projet 

Annexe

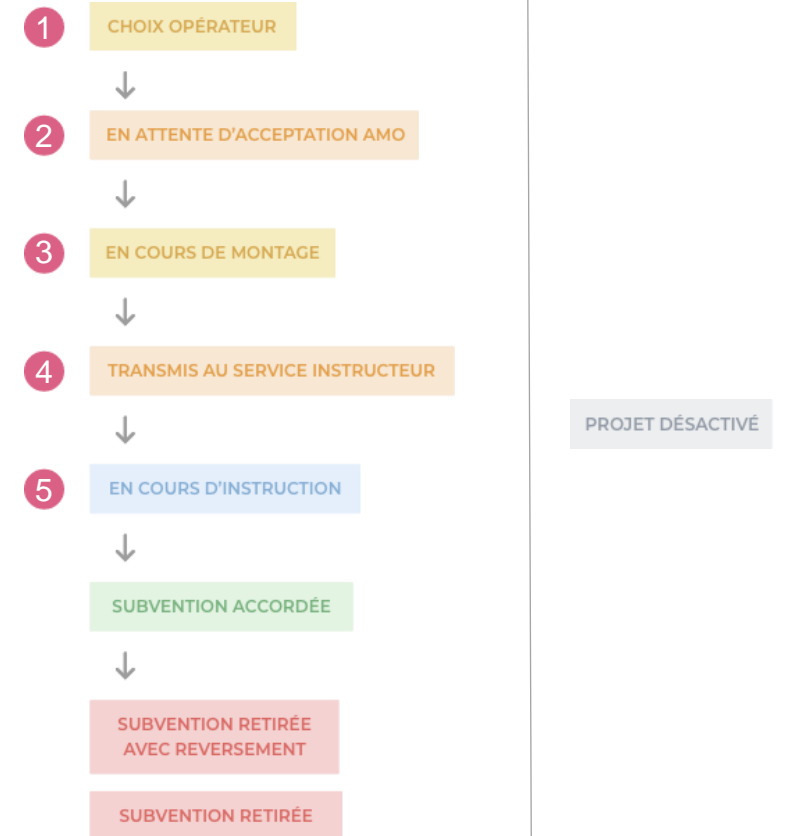
Statuts (projet / demandes de paiement)

Les statuts :

Les statuts composant le projet

Les statuts permettent de visualiser rapidement l'état de votre projet. Le statut actuel de votre projet est visible sur la "tuile" projet sur votre espace personnel, ainsi qu'en entête de la synthèse du projet sélectionné.

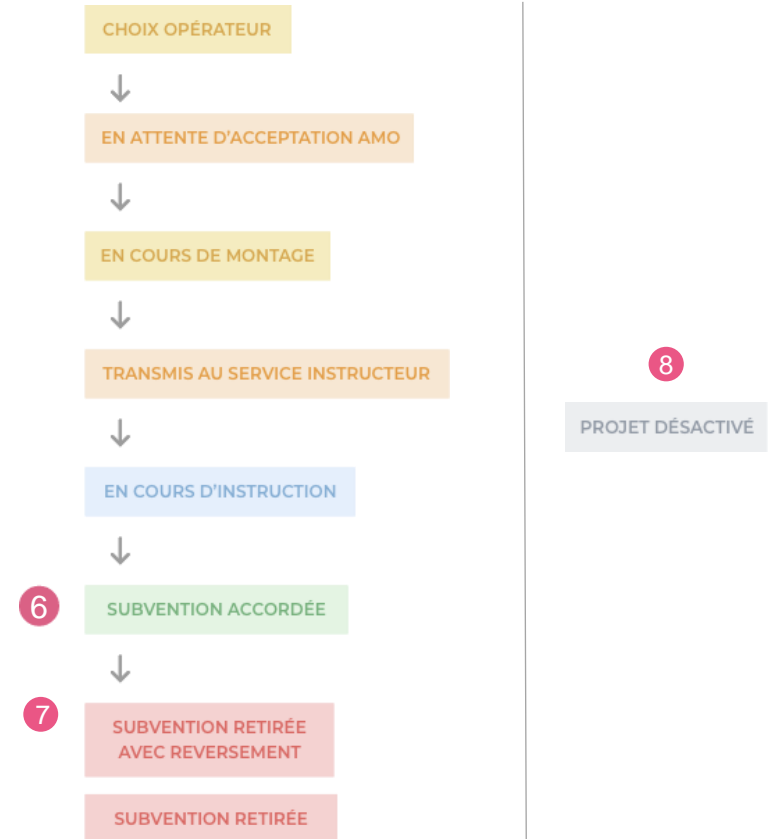
1. **« Choix opérateur »** : votre projet nécessite le choix d'un opérateur / AMO afin de passer à l'étape suivante. Cliquez sur "mon projet" pour en choisir un.
2. **« En attente d'acceptation AMO »** : l'opérateur / AMO doit accepter votre projet afin de pouvoir continuer. S'il refuse le projet retourne à "Choix opérateur".
3. **« En cours de montage »** : L'opérateur / AMO renseigne les informations nécessaires à la constitution de la demande d'aide et ajoute les pièces justificatives nécessaires à votre projet. Vous pouvez être sollicité afin de lui transmettre ces justificatifs.
4. **« Transmis au service instructeur »** : Vous avez validé et déposé votre projet contenant les informations et pièces justificatives à un instructeur, qui vérifiera les informations et les documents.
5. **« En cours d'instruction »** : Le projet a été pris en charge par le service instructeur et est en cours de traitement.



Les statuts :

Les statuts composant le projet

6. « **Subvention accordée** » : Une subvention vous a été allouée. Le montant de cette subvention à titre indicatif est visible sur la synthèse de votre projet ainsi que sur la tuile projet de votre espace personnel. Votre opérateur / AMO va effectuer une demande de paiement, consultable sur "mes paiements" afin de récupérer cette subvention.
7. Une subvention peut être retirée. Ce retrait peut être de deux sortes : « **Subvention retirée** » ou « **Subvention retirée avec reversement** »
8. Un projet avec le statut complémentaire « **Projet désactivé** » indique que celui-ci a été mis en suspend par un intervenant qui considère que le projet n'est plus actif. Une simple intervention de votre part sur ce projet permet d'enlever ce statut qui n'est pas bloquant.



Les statuts :

Mes demandes de paiement

Des statuts spécifiques aux demandes de paiement, visible sur la page "Mes paiements" et associés à chaque demande, permettent de suivre leurs états :

1. « **Demande en cours de montage** » : Une demande de paiement (acompte / avance / solde) vient d'être créée par votre opérateur / AMO. Il doit réunir les justificatifs nécessaires avant de vous la soumettre pour validation
2. « **Demande en attente de validation** » : La demande est complète. Votre validation est nécessaire afin de poursuivre la démarche. Vous avez la possibilité de demander une modification qui entrainera le changement du statut à « **Modification demandée** » et renverra la demande vers l'opérateur / AMO
3. « **Demande en instruction** » : Votre demande validée est transmise au service instructeur. L'instructeur peut également demander une modification qui entrainera le changement du statut à « **Modification demandée** » et renverra la demande à l'opérateur / AMO
4. « **Demande déposée** » : Votre demande a été prise en charge par l'instructeur.
« **Demande rejetée** » : Votre demande a été rejetée par l'instructeur. Contactez votre opérateur pour plus de détails. Vous recevrez un courrier vous mentionnant les raisons de ce rejet
5. « **acompte / avance / solde payé** » : Votre demande (acompte / avance / solde) a été payée. La demande est terminée

Création d'une demande de paiement par l'opérateur

